

### 6.3.1 - സൂൾവികി (യൂസർ സൃഷ്ടിക്കൽ)

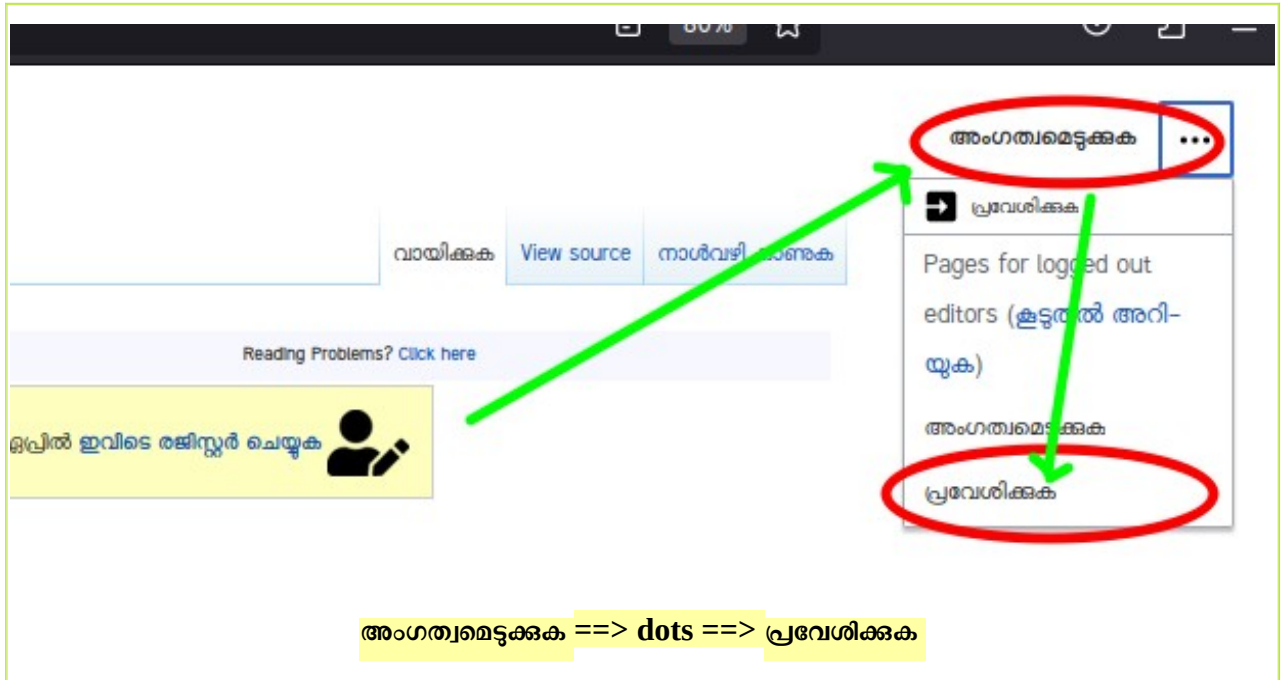
#### സൂൾവികി - ഉപയോക്താവ് (User)

സൂൾ അധികാരികൾക്കും അധ്യാപകർക്കും കുട്ടികൾക്കും രക്ഷിതാക്കൾക്കും പൂർവ്വവിദ്യാർത്ഥികൾക്കും തുടങ്ങി ആർക്കും അംഗത്വം എടുക്കുകയോ തിരുത്തുകയോ ചെയ്യാം.

- സൂൾവികി വായിക്കാൻ ഉപയോക്തൃനാമം ആവശ്യമില്ല, എന്നാൽ തിരുത്തണമെങ്കിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലേഖനങ്ങളുടെ ആധികാരികത പരിഗണിക്കുന്നത് അംഗത്വനാമം നോക്കിയാണ്.

#### സൂൾവികിയിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാം.

- അംഗത്വമെടുക്കുക എന്നതിനടുത്തുള്ള മൂന്ന് dots ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന പ്രവേശിക്കുക വഴി ലോഗിൻ ചെയ്യാം.



അംഗത്വം ഇല്ലെങ്കിൽ അത് സൃഷ്ടിക്കുന്നതെങ്ങനെയെന്ന് കാണുക

● **അംഗത്വമെടുക്കാം.**



**അംഗത്വമെടുക്കുക**

ഉപയോക്തൃനാമം

രഹസ്യവാക്ക്

രഹസ്യവാക്ക് സ്ഥിരീകരിക്കുക

ഇമെയിൽ വിലാസം

ശരിയായ പേര് (നിർബന്ധമില്ല)

താങ്കളുടെ യഥാർത്ഥ പേര് നൽകണമെന്നു നിർബന്ധമില്ല. എന്നാൽ അങ്ങനെ ചെയ്താൽ താങ്കളുടെ സംഭാവനകൾ ആ പേരിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. യാതൊരു കാര്യം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിക്കി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി, ദയവായി താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചെയ്ത് അതിന്റെ ഉത്തരം താഴെയുള്ള പെട്ടിയിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക (കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ):

- ഇഷ്ടമുള്ള ഒരു യൂസർനെയിം നൽകുക.
- ഒറ്റവാക്കിലുള്ള, ലളിതമായ പേരാണ് UserID ക്ക് ഉചിതം.
- UserName ഇംഗ്ലീഷിൽത്തന്നെയായിരിക്കണം.
- ഇമെയിൽ വിലാസം കൃത്യമായി നൽകുക. Mail ID യിലുണ്ടാകുന്ന ചെറിയ പിഴവുപോലും സ്ഥിരീകരണമെയിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് തടസ്സമാവും എന്ന് ഓർക്കുക.
- അദ്ധ്യാപകർ സ്വന്തം പേരിൽ എടുക്കുന്ന User Name ന് സ്വന്തം Email ID തന്നെ ചേർക്കുക.
- വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് captcha കൂടി നൽകിയശേഷം അംഗത്വം സൃഷ്ടിക്കുക

എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

- User ID ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് നൽകിയ Mail തുറന്ന് അതിൽ schoolwiki യിൽ നിന്ന് വന്ന മെയിൽ കാണുക. ഇത് ചിലപ്പോൾ Inbox ൽ ഉണ്ടാവില്ല. എങ്കിൽ Spam folder കൂടി നോക്കുക. Search box ൽ Schoolwiki എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് സെർച്ച് ചെയ്താൽ Email വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ലഭ്യമാവും. അത് കണ്ടെത്തി അതിലെ ഇമെയിൽ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ആദ്യത്തെ കണ്ണിയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം ലോഗിൻ ചെയ്യുക. എങ്കിൽ മാത്രമേ തിരുത്തൽ സാധിക്കൂ.

**കുറിപ്പ്:** schoolwiki യിൽ നിന്ന് Email ലഭിക്കാൻ ചിലപ്പോൾ ഏതാനും മണിക്കൂർ വരെ കാലതാമസം ഉണ്ടാവാറുണ്ട്. 24 മണിക്കൂറിന് ശേഷവും മെയിൽ ലഭിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ, Schoolwiki Help Desk ൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

### ക്രമീകരണങ്ങൾ

- **ലോഗിൻ ചെയ്തുവെങ്കിലും തിരുത്തുക എന്ന ഓപ്ഷൻ ലഭിക്കുന്നില്ല.**
- Email സ്ഥിരീകരിക്കുകയും Web Browser അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്താൽ തിരുത്തുക, മൂലരൂപം തിരുത്തുക എന്ന രണ്ട് ഓപ്ഷനും ലഭിക്കും. എന്നാൽ, ക്രമീകരണങ്ങൾ കൃത്യമല്ലെങ്കിൽ, ചിലപ്പോൾ തിരുത്തുക എന്ന ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമാവണമെന്നില്ല.



- തിരുത്തൽ (Visual Editor) സജ്ജമാക്കുന്നതിനും വർഗ്ഗം ചേർക്കൽ എളുപ്പമാക്കുന്നതിനും മറ്റും ക്രമീകരണങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തണം.
- ലോഗിൻ ചെയ്തശേഷം വലതുവശത്ത് മുകളിലായിരിക്കാണെന്ന User Menu ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ക്രമീകരണങ്ങൾ എടുക്കുക

**Login. Then click the User icon at the right top. Click ക്രമീകരണങ്ങൾ**

**ക്രമീകരണങ്ങൾ**

എക്നപ്പറ്റി    ദൃശ്യരൂപം    തിരഞ്ഞൽ    സമീപകാല മാറ്റങ്ങൾ    ശ്രദ്ധിക്കുന്നവ    തിരച്ചിൽ    അപ്ലോഡ്    **ഗാഡ്ജറ്റ്**    വിജ്ഞാപനങ്ങൾ

താങ്കളുടെ അംഗത്വത്തിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന പ്രത്യേക ഗാഡ്ജറ്റുകളുടെ പട്ടികയാണ് താഴെപ്പറയുന്നത്. ഈ ഗാഡ്ജറ്റുകൾ പ്രധാനമായും ഓവർസൈറ്റ് മൂലം അധിഷ്ഠിതമായതിനാൽ ഇവ പ്രാദേശികമായി സജ്ജമാക്കി നൽകിയിരിക്കണം. ഈ ക്രമീകരണങ്ങൾ താളിൽ ഈ ഗാഡ്ജറ്റുകൾക്ക് യാതൊരു സാധ്യതയുമില്ലെന്നറിയുക.

ഈ പ്രത്യേക ഗാഡ്ജറ്റുകൾ മീഡിയവിക്കി സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ ഭാഗമല്ലെങ്കിൽ, അവ വികസിപ്പിക്കുന്നതും പരിപാലിക്കുന്നതും താങ്കളുടെ പ്രാദേശിക വിക്കിയിലെ ഉപയോക്താക്കൾ കാര്യനിർവ്വാഹകർക്ക് ലഭ്യമായ ഗാഡ്ജറ്റുകളെ നിർവ്വഹിക്കാനും വിവരങ്ങളും ഉപയോഗിച്ച് തിരഞ്ഞാൽ കഴിയുന്നതാണ്. ഓരോ ഗാഡ്ജറ്റുകൾക്കും ഈ വിക്കിയിലുള്ള ഉപയോക്താക്കളുടെ സ്വീകൃതതയോടും താളിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

**User Interface gadgets**

- Navigation popups, article previews and editing functions popup when hovering over links

**Editing**

- പോട്ട് ലോഗ്, താളുകളുടെ വർഗ്ഗീകരണം എളുപ്പത്തിലാക്കുന്നു
- താളുകളുടെ താളുകളിൽ "വർഗ്ഗീകരണം" ഒരു ഓപ്ഷൻ കാണിക്കുന്നു, ഇത് താളുകളുടെ കാലക്രമം പരിഷ്കരിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.
- Add two new dropdown boxes below the edit summary box with some useful default summaries
- Focus the cursor in the search bar on loading the Main Page
- gadget--subPages
- Real-time Recent Changes: Monitor and patrol recent changes in real-time (help).
- Cato-lot: A tool that helps with moving multiple files between categories or adding categories to search results.

**സേവ് ചെയ്യുക**    സാധാരണയുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ പുനഃസംഗ്രഹിക്കുക (എല്ലാ ഭാഗങ്ങളിലെയും)

**ഗാഡ്ജറ്റ് ടാബിൽ എല്ലാ ഓപ്ഷനും Tick ചെയ്യുക. സേവ് ചെയ്യുക**